

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Утверждено
приказом директора ГПОУ
«Шахтерский техникум»
ДонНУЭТ имени
Михаила Туган-Барановского
« 31 » _____ 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке отчисления, восстановления и перевода студентов ГПОУ
«Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического
совета
от « 31 » _____ 20 17 г.
протокол № 1

Положение «О Порядке отчисления, восстановления и перевода студентов
ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
составлено на основании Приказа МОН ДНР № 329 от 20.07.2015г.
«Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода студентов
образовательных организаций среднего профессионального образования».



ПОЛОЖЕНИЕ

«О Порядке отчисления, восстановления и перевода студентов
ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического
совета
от 20.07.2015 г.
протокол № 7

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Под продолжением образования понимается возобновление обучающимися обучения после отчисления или академического отпуска.

1.3. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» осуществляется согласно распорядительного акта директора на вакантные места.

1.4. Перевод в ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений высшего профессионального образования осуществляется согласно распорядительного акта директора на основании личного заявления обучающегося, с согласия руководителей образовательных учреждений.

1.5. Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

1.6. Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства в ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-

Барановского», осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

II. Порядок отчисления

2.1. Основанием для отчисления обучающегося из ГПОУ «Шахтерский техникум» Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган – Барановского может служить:

- собственное желание;
- заявление родителей или законных представителей обучающегося;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»;
- невыполнение учебного плана по специальности;
- в связи с получением образования (завершение обучения);
- смерть.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

2.2. К причинам отчисления могут относиться:

- невыход из академического отпуска;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям;
- семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность, болезнь родителей и т.п.;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине обучающимися, достигшими возраста 15 лет;
- грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины;
- употребление спиртных напитков и аморальное поведение;
- грубое нарушение правил проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, является распорядительный акт ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» об отчислении обучающегося из ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании условий договора и распорядительного акта ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», об отчислении обучающегося из ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», справку об обучении в соответствии с законодательством.

Во всех случаях отчисления обучающегося, по заявлению на имя директора, выдаются академическая справка и документ об образовании, хранящийся в личном деле обучающегося.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

III. Порядок восстановления

3.1. Лицо, отчисленное из ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение десяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных из ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», производится на основании распорядительного акта директора на основании личного заявления.

3.2. Отчисленные лица могут быть восстановлены в ГПОУ «Шахтерский техникум» ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин). Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам аттестации студента.

IV. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ГПОУ «Шахтерский техникум» Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган – Барановского

- 4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется после первого курса.
- 4.2. Перевод оформляется распорядительным актом директора на основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).
- 4.3. При переводе обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.
- 4.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.